**Voorbeeldbrief aan Inspectie SZW over artikel 28 zaken**

Inspectie SZW

Postbus 90801

2509 LV Den Haag

Betreft: klacht over [ onderwerp]

[plaatsnaam, datum, referentienummer]

Geachte [heer, mevrouw],

Middels deze brief vraagt de ondernemingsraad van [volledige naam organisatie], gevestigd te [volledig vestigingsadres] tot het ter hand nemen van een klacht over [onderwerp noemen, bijvoorbeeld (en dat verschilt per sector) [gladde vloeren in gangen en de keuken van het ziekenhuis, tilsituaties in de thuiszorg, gevaarlijke situaties in de werkplaats, PC-opstellingen op kantoor, etc.]. Hieronder licht de OR de klacht en de historie daarvan toe.

Onderwerp

De ondernemingsraad wendt zich tot de Inspectie SZW over het onderwerp gevaarlijke en mogelijk gezondheidsbedreigende situaties. Samenvattend gaat het om [onderwerp noemen].

Historie

Op [datum noemen] heeft de OR een verzoek tot agendering van de achterban gekregen over [onderwerp noemen] omdat dit in het werkoverleg steeds maar niet opgelost werd. Dit is in de OR-vergadering van [datum noemen] besproken en daarbij zijn de volgende werkafspraken gemaakt [afspraken noemen]. Ook is de zaak gedelegeerd naar de VGW-commissie van de OR. Na verschillende bijeenkomsten van de VGW-commissie heeft zij een conceptbrief voor de OR gemaakt die als een brief met vragen naar de bestuurder is gegaan op [datum noemen]. In de overlegvergadering van [datum noemen] is het onderwerp voor het eerst besproken waarna op [datum noemen] schriftelijk antwoorden zijn gekomen.

Hierna wilde de OR over [onderwerp noemen] een stap verder gaan door [bijvoorbeeld scholing te volgen, contact achterban, deskundige inhuren, enzovoorts]. Helaas werd dit door de bestuurder geblokkeerd. Daartoe is op [datum noemen] een extra overlegvergadering geweest om de impasse te bespreken, maar de bestuurder hield voet bij stuk. Na die vergadering heeft de OR op [datum noemen] zelf een gesprek gehad met [arbocoördinator, preventiemedewerker, hoofd P&O - geef aan wat van toepassing is] om de zaak in het VGW-overleg alsnog vlot te trekken, maar dat mocht ook niet baten. Uiteindelijk heeft de OR voor een laatste keer de zaak in de overlegvergadering van [datum noemen] besproken maar ook dat loste niets op.

Vraag

De OR is nu van mening dat het op een juiste manier gebruik heeft gemaakt van WOR, artikel 28,1, het stimulerings- en controlerecht rond VGW. Het punt is echter dat uit de wetsgeschiedenis blijkt dat genoemd artikel de OR geen bevoegdheid geeft om door te pakken. Vandaar dat de OR zich nu went tot de Inspectie SZW. De OR heeft zijn uiterste best gedaan en het nu is aan het bevoegde gezag om de risico's op het gebied van VGW daadwerkelijk terug te dringen wanneer de bestuurder dat nalaat. Volgens onze adviseur wordt de arbowetgeving op de punten [punten en artikelen noemen] overtreden. En de voorgestelde oplossingen uit de arbocatalogus van de branche noemen] niet serieus genomen. Middels een kopie van deze brief is de bestuurder op de hoogte gesteld. Mocht u contact opnemen met [naam organisatie noemen] en/of een bezoek brengen dan zouden wij het zeer op prijs stellen als u dan ook contact met de OR opneemt. En dat we elkaar dan spreken.

Zie voor een weergave de bijlagen [bijlagen noemen].

Met vriendelijke groet,

Namens de ondernemingsraad van [organisatienaam]

[handtekening voorzitter] [handtekening secretaris]

[naam voorzitter] [naam secretaris]

[naam organisatie]

[straatnaam, huisnummer]

[postcode, plaats]

[telefoonnummer, e-mailadres]

[eventueel ander correspondentieadres]

bijlagen:

* Notulen OR-vergaderingen en VGW-overleg [datums noemen].
* Notulen Overlegvergaderingen [datums noemen].
* Relevant e-mails [noemen welke].
* Brieven OR.
* Foto's.

**INSTRUCTIE**

Dit model kunt u geheel aanpassen aan uw eigen situatie. Invulmogelijkheden zijn aangegeven met []. Alternatieven voor bepalingen zijn aangegeven met ‘of’. De koptekst kunt u als volgt uitschakelen: ga via tabblad Invoegen naar de groep Koptekst en voettekst. Klik op Koptekst of Voettekst. U kunt onderin het uitklapmenu de kop- of voettekst verwijderen. U kunt ook de tekst en/ of afbeeldingen selecteren en verwijderen met de Delete-knop. Natuurlijk kunt u ook uw eigen kop- en voetteksten maken, bijvoorbeeld een koptekst met het logo van uw organisatie.

**DISCLAIMER**

Alle rechten voorbehouden. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Performa is het de gebruiker van Performa OR niet toegestaan de producten en/of informatiediensten die op de website of in de nieuwsbrief van Performa OR worden aangeboden te verveelvoudigen of openbaar te maken. Performa Uitgeverij BV accepteert geen enkele aansprakelijkheid voor schade ontstaan door het gebruik van informatie uit de Kennisbank van Performa OR.

Op alle geleverde producten en diensten zijn de [algemene leveringsvoorwaarden](https://www.performa-or.nl/leveringsvoorwaarden/) van Performa Uitgeverij BV van toepassing, zoals gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel.