**Voorstel benoeming ambtelijk secretaris**

[naam organisatie]

[naam bestuurder]

[postadres]

[postcode en plaats]

Betreft: voorstel benoeming ambtelijk secretaris

[plaatsnaam], [datum]

Geachte [geslacht en naam bestuurder],

In onze laatste overlegvergadering hebben wij bij u als bestuurder het voorstel ingediend voor een zogenaamd ambtelijk secretaris, ter ontlasting van de gekozen secretaris en voorzitter van de ondernemingsraad.

Wij zijn toen overeengekomen dat u als bestuurder een formatie van [aantal fte] op jaarbasis beschikbaar stelt voor de ambtelijke ondersteuning van de medezeggenschap in onze organisatie. Per saldo gaat het om omgerekend [aantal] uur per week. De ambtelijk secretaris rapporteert functioneel aan de secretaris van de ondernemingsraad en valt hiërarchisch onder [de HR-manager/hoofd P&O][het hoofd van het secretariaat].

Tijdens ons overleg is een aantal kandidaten de revue gepasseerd. We willen u voorstellen om per [datum] als ambtelijk secretaris [aanhef] [achternaam] te benoemen.

We verzoeken u vriendelijk de werkzaamheden van de ambtelijke secretaris op te nemen conform de bijgaande functieomschrijving.

Met vriendelijke groet,

Namens de OR [organisatienaam]

[handtekening voorzitter] [handtekening secretaris]

[naam voorzitter] [naam secretaris

**INSTRUCTIE**

Dit model kunt u geheel aanpassen aan uw eigen situatie. Invulmogelijkheden zijn aangegeven met []. Alternatieven voor bepalingen zijn aangegeven met ‘of’. De koptekst kunt u als volgt uitschakelen: ga via tabblad Invoegen naar de groep Koptekst en voettekst. Klik op Koptekst of Voettekst. U kunt onderin het uitklapmenu de kop- of voettekst verwijderen. U kunt ook de tekst en/ of afbeeldingen selecteren en verwijderen met de Delete-knop. Natuurlijk kunt u ook uw eigen kop- en voetteksten maken, bijvoorbeeld een koptekst met het logo van uw organisatie.

**DISCLAIMER**

Alle rechten voorbehouden. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Performa is het de gebruiker van Performa OR niet toegestaan de producten en/of informatiediensten die op de website of in de nieuwsbrief van Performa OR worden aangeboden te verveelvoudigen of openbaar te maken. Performa Uitgeverij BV accepteert geen enkele aansprakelijkheid voor schade ontstaan door het gebruik van informatie uit de Kennisbank van Performa OR.

Op alle geleverde producten en diensten zijn de [algemene leveringsvoorwaarden](https://www.performa-or.nl/leveringsvoorwaarden/) van Performa Uitgeverij BV van toepassing, zoals gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel.