**Brief aan bestuurder over de RI&E**

[naam organisatie]

[naam bestuurder]

[postadres]

[postcode en plaats]

[plaatsnaam], [datum]

Betreft: De Risico-inventarisatie en evaluatie

{Aanhef en naam bestuurder],

Zoals u weet hebben werkgever en werknemers een groot gemeenschappelijk belang bij goede arbeidsomstandigheden. De Arbeidsomstandighedenwet verplicht iedere werkgever om een arbobeleid te voeren dat zo veel mogelijk gericht is op optimale arbeidsomstandigheden. De ondernemingsraad heeft onder andere tot taak om goede arbeidsomstandigheden te stimuleren.

Om een goed arbobeleid te kunnen vormgeven moet de werkgever een overzicht opstellen van alle risico's die in onze organisatie kunnen voorkomen. Met de Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) kunt u de risico’s aanpakken om zo de kans op arbeidsgerelateerde gezondheidsklachten en ongevallen tot een minimum te beperken. De RI&E moet actueel zijn. Dat betekent dat nieuwe risico’s erin opgenomen moeten zijn en dat de aanpak om de risico’s terug te dringen moeten aansluiten bij de recente stand van de techniek. De OR heeft de indruk dat de RI&E vernieuwd moet worden, omdat [reden].

De OR wil de RI&E en het daarbij behorende plan van aanpak op de agenda van de komende overlegvergadering hebben. We willen daarbij de preventiemedewerker [naam preventiemedewerker] uitnodigen om met ons dit onderwerp te bespreken.

Met vriendelijke groet,

Namens de OR [organisatienaam]

[handtekening voorzitter] [handtekening secretaris]

[naam voorzitter] [naam secretaris]

**INSTRUCTIE**

Dit model kunt u geheel aanpassen aan uw eigen situatie. Invulmogelijkheden zijn aangegeven met []. Alternatieven voor bepalingen zijn aangegeven met ‘of’. De koptekst kunt u als volgt uitschakelen: ga via tabblad Invoegen naar de groep Koptekst en voettekst. Klik op Koptekst of Voettekst. U kunt onderin het uitklapmenu de kop- of voettekst verwijderen. U kunt ook de tekst en/ of afbeeldingen selecteren en verwijderen met de Delete-knop. Natuurlijk kunt u ook uw eigen kop- en voetteksten maken, bijvoorbeeld een koptekst met het logo van uw organisatie.

**DISCLAIMER**

Alle rechten voorbehouden. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Performa is het de gebruiker van Performa OR niet toegestaan de producten en/of informatiediensten die op de website of in de nieuwsbrief van Performa OR worden aangeboden te verveelvoudigen of openbaar te maken. Performa Uitgeverij BV accepteert geen enkele aansprakelijkheid voor schade ontstaan door het gebruik van informatie uit de Kennisbank van Performa OR.

Op alle geleverde producten en diensten zijn de [algemene leveringsvoorwaarden](https://www.performa-or.nl/leveringsvoorwaarden/) van Performa Uitgeverij BV van toepassing, zoals gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel.