**Voorbeeldbrief inroepen nietigheid**

[naam organisatie]

[naam bestuurder]

[postadres]

[postcode en plaats]

[plaatsnaam], [datum]

Betreft: Inroepen Nietigheid

Geachte bestuurder,

Uit uw brief van […] heeft de ondernemingsraad opgemaakt dat u, hoewel de ondernemingsraad niet heeft ingestemd met het voorgenomen besluit, bent overgegaan tot het nemen van een definitief besluit tot […]. De ondernemingsraad heeft eveneens geconstateerd dat u geen vervangende toestemming aan de kantonrechter heeft gevraagd, om alsnog het betreffende besluit te mogen nemen. Dit is voor de ondernemingsraad onbegrijpelijk. Hierbij roepen wij dan ook op grond van art. 27 lid 4 WOR de nietigheid van voornoemd besluit in.

Of:

De ondernemingsraad is niet betrokken bij de besluitvorming inzake […], terwijl de ondernemingsraad meent dat sprake is van een instemmingsplichtig besluit in de zin van artikel 27 Wet op de ondernemingsraden. Toch heeft u aangegeven dat er een definitief besluit is genomen en heeft de ondernemingsraad geconstateerd dat er uitvoering wordt gegeven aan dit besluit. Nu het besluit zonder de vereiste instemming van de ondernemingsraad of de kantonrechter tot stand is gekomen, doet de ondernemingsraad een beroep op de nietigheid van dit besluit in de zin van art. 27 lid 4 WOR.

Dit betekent dat u geen uitvoering of toepassing aan het nietige besluit mag geven en het u dus niet is toegestaan uitvoeringshandelingen te verrichten. In dat kader ontvangt de ondernemingsraad graag per ommegaande de bevestiging dat u onmiddellijk overgaat tot het staken van uitvoeringshandelingen. Mocht u desondanks overgaan tot het verrichten van uitvoeringshandelingen, dan zal de ondernemingsraad zich genoodzaakt zien in een kort geding de kantonrechter te verzoeken u bevel te geven zich te onthouden van uitvoeringshandelingen.

Met vriendelijke groet,

Namens de OR [organisatienaam]

[handtekening voorzitter] [handtekening secretaris]

[naam voorzitter] [naam secretaris]

**INSTRUCTIE**

Dit model kunt u geheel aanpassen aan uw eigen situatie. Invulmogelijkheden zijn aangegeven met []. Alternatieven voor bepalingen zijn aangegeven met ‘of’. De koptekst kunt u als volgt uitschakelen: ga via tabblad Invoegen naar de groep Koptekst en voettekst. Klik op Koptekst of Voettekst. U kunt onderin het uitklapmenu de kop- of voettekst verwijderen. U kunt ook de tekst en/ of afbeeldingen selecteren en verwijderen met de Delete-knop. Natuurlijk kunt u ook uw eigen kop- en voetteksten maken, bijvoorbeeld een koptekst met het logo van uw organisatie.

**DISCLAIMER**

Alle rechten voorbehouden. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Performa is het de gebruiker van Performa OR niet toegestaan de producten en/of informatiediensten die op de website of in de nieuwsbrief van Performa OR worden aangeboden te verveelvoudigen of openbaar te maken. Performa Uitgeverij BV accepteert geen enkele aansprakelijkheid voor schade ontstaan door het gebruik van informatie uit de Kennisbank van Performa OR.

Op alle geleverde producten en diensten zijn de [algemene leveringsvoorwaarden](https://www.performa-or.nl/leveringsvoorwaarden/) van Performa Uitgeverij BV van toepassing, zoals gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel.